

מדינת ישראל

משרד האוצר

ח.ש. 2010-21168

מכרז לבחירת חברת ייעוץ להכנת מכרז לחילול שכר עובדי מדינה וגמלאיה ולליווי הליכי המכרז

ועדת המכרזים המיוחדת של החשב הכללי בנושא חילול שכרם של עובדי המדינה (להלן – **ועדת המכרזים או המזמין**) מתכבדת בזאת להזמין להציע הצעה למתן שירותי ייעוץ, כמפורט במכרז זה.

1. רקע:

החשב הכללי במשרד האוצר הינו הגורם האחראי על חילול שכרם של עובדי המדינה והפקת תלושי משכורתם מידי חודש. במסגרת זו, מחושב שכרם של עובדי מדינה, קצבתם של גמלאי המדינה אשר בפנסיה תקציבית, שכרם וקצבתם של עובדי וגמלאי משטרת ישראל והשב"ס וכן שכרם של עובדי מדינה אשר יצאו לשליחות בחו"ל או לנסיעה אקראית בחו"ל ולאוכלוסיות אחרות המקבלות שכר ממדינת ישראל בחו"ל (להלן – **עובדי המדינה**). כיום, מחוללת את שכר עובדי המדינה ומפיקה את תלושי משכורתם חברת מלם מערכות בע"מ (להלן – **חברת מלם**). יצוין כי היקף ההתקשרות השנתית לנושא זה עם חברת מלם עומד על סך של כ- 40 מיליון ₪, לא כולל מע"מ.

המזמין מבקש להיערך ליציאה למכרז פומבי לרכישת שירותים מחברה אשר תחולל את שכרם של עובדי המדינה (להלן – **המכרז לחילול שכר או הפרויקט**). הואיל ויציאה למכרז כאמור כרוכה בהשקעת משאבי זמן רבים ובהתמחות בתחום הספציפי של שכר ומערכות מידע, נדרש המזמין לשירותי חברת ייעוץ אשר תכין את מסמכי המכרז לחילול שכר, תלווה את הליכי המכרז, לרבות ליווי התהליך לאחר ההתקשרות עם הזוכה כאמור, עד לסיום הסבת מערכות השכר, וכן ליווי המזמין לאורך חיי ההתקשרות עם החברה הזוכה במכרז לחילול שכר.

משתמשים ומערכות מידע משיקות:

המשתמשים העיקריים של מערכת חילול שכר לעובדי מדינה הינם מנהלי מחלקות המשכורת במשרדי הממשלה, עובדי מנהלת הגמלאות, עובדי מטה השכר בחשב הכללי, חשבי המשרדים, היחידה לשכר והסכמי עבודה במשרד האוצר, נציבות שירות המדינה (באמצעות מערכת כוח האדם), מחלקות משאבי אנוש ואמרכלות ויחידת החשבונאות הממשלתית.

2. השירותים הנדרשים מהיועץ:

במסגרת שירותי הייעוץ, יידרש היועץ, אשר ייבחר על ידי המזמין (להלן – **הזוכה**), לתת את השירותים הבאים (לעיל ולהלן – **השירותים**):

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339

- 2.1. הכנת מכרז לחילול שכר עובדי מדינה וגימלאיה, עפ"י נוהל מפת"ח, ביצוע כל הפעולות המקדימות לצורך פרסום מכרז כאמור וכן ליווי כל שלבי ההליך המרכזי האמור, לרבות, אך לא רק:
- 2.2. השתתפות בדיונים פנימיים של ועדת המכרזים, ועדות משנה, דיונים פנימיים במשרדי הממשלה, במוסדות רלוונטיים או בכל פורום אחר לפי העניין ו/או לפי דרישת המזמין.
- 2.3. אפיון המודולים הנדרשים במערכת השכר.
- 2.4. אפיון כלל הדוחות, הממשקים והמערכות הקיימות בנושא שכר, לרבות מול חברת מלם, או גופים נוספים הקשורים למערכת השכר.
- מצ"ב כנספח י' פירוט מערכות מידע וממשקים למערכת השכר. הזוכה במכרז זה יקבל לידי, עבור חלק מהמערכות או ממשקים כאמור, תיאור קצר של תכולתם. יובהר כי המזמין אינו מתחייב להיקף המערכות המצ"ב למכרז זה, וכי יתכן והזוכה יידרש לאפיון מערכות נוספות אשר אינן ידועות למזמין בשלב זה ועל הזוכה לאתרם ולאפיינם במסגרת מכרז זה.
- 2.5. אפיון תהליכי עבודה במשרדי הממשלה, בנושא שכר.
- 2.6. הגדרה מפורטת של צרכי לקוחות המערכת ובכלל זה: פיתוח מערכות מידע חדשות בתחום השכר או המשיקות אליה, הכנסת שינויים ושיפורים למערכות קיימות בתחומים האמורים, ובתחום הטכנולוגי, וכיו"ב.
- 2.7. הכנת אומדנים כספיים של המכרז לחילול שכר, ו/או לכל רכיב שבו, כפי שיידרש על ידי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.8. בחינה וניתוח ההצעות שיוגשו במכרז לחילול השכר, ובכלל זה הכנת מסמכים פנימיים לבדיקה לבחירת זוכה ולניקוד ההצעות.
- 2.9. טיפול שוטף וממצה בכל הנושאים המקצועיים הקשורים להליך המכרזי על כל שלביו, לרבות הכנת חוות דעת ככל שתידרשנה.
- 2.10. ליווי המזמין, לאחר בחירת הזוכה במכרז לחילול שכר, וזאת בכל הקשור ליישומו של ההסכם שייחתם עם הזוכה כאמור עם סיום המכרז. בכלל זה, ליווי ופיקוח על עבודת הזוכה במכרז לחילול שכר עד לסיום כל הפעולות הנדרשות לצורך הסבתן המלאה של מערכות השכר הישנות למערכות החדשות ובדיקת עמידת הזוכה במכרז לחילול שכר בתנאי ההתקשרות לעניין הסבת המערכות כאמור. לצורך כך, יחויב היועץ בהשתתפות בישיבות מעקב שבועיות, לזווי הזוכה בהטמעת המערכות החדשות כאמור והסבתן, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגיו לעניין יישומו של הפרויקט. הכל לפי היקף העבודות או ההתאמות הנדרשות, בהתאם להנחיית המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

2.11. ליווי המזמין לאורך חיי ההתקשרות עם החברה הזוכה במכרז לחילול שחר, בהתאם לדרישת המזמין ולאחר אישורו בלבד לביצוע השעות כאמור ולשביעות רצונו.

2.12. ליווי המזמין בכל הליך משפטי הקשור למכרז, ככל שיידרש, בכל שלב הנוגע לפרוייקט.

2.13. כל פעולה אחרת הנדרשת שיטיל המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.

הפרוייקט יתבצע בשיתוף וליווי של יועצים מקצועיים שונים, לרבות בתחום המשפטי והחשבונאי. המציע יידרש לשתף פעולה באופן מלא עם כל היועצים למזמין כאמור.

3. לוחות הזמנים לביצוע פרויקט חילול השחר:

להלן שלבי הפרוייקט המתוכננים, שבהם נדרש היועץ לעמוד. יובהר כי המזמין רשאי לבצע שינויים ולהוסיף שלבים ככל שיראה לנכון. כל שלב יאושר באופן פורמאלי על ידי המזמין לפני המעבר לשלב הבא. יובהר, כי תיאור כל שלב ושלב הינה בתמצית, כאשר פירוט תכולת העבודה הנדרשת מהיועץ, מתוארת בסעיף 2 לעיל, ואין בתיאור הקצר המופיע להלן כדי לגרוע מההתחייבויות המופיעות בסעיף 2 לעיל.

3.1. שלב A – הכרת המערכת:

הספק יידרש בשלב זה ללמוד את מערכת השחר הקיימת על מנת שיוכל לבצע מיפוי של המערכת לצורך הכנת המכרז לחילול שחר.

3.2. שלב B - תכנית עבודה מפורטת ואישור נהלי עבודה:

בשלב זה תוגש תכנית עבודה מפורטת וכל הנהלים הנדרשים לביצוע ולניהול הפרוייקט, אשר תהיה כפופה לאישורו של המזמין, אשר יהיה רשאי להורות על שינויים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.3. שלב C – התחלת הכנת מפרטי המכרז לחילול שחר:

בשלב זה יידרש הזוכה, בין היתר, לאפיין בפירוט את צרכי הלקוחות, את כלל הדוחות, הממשקים והמערכות הקיימות לרבות מול חברת מלם ואת תהליכי העבודה במשרדי הממשלה.

3.4. שלב D – סיום הכנת מפרטי המכרז לחילול שחר.

3.5. שלב E – פרסום המכרז לחילול שחר.

3.6. שלב F- מענה לשאלות הספקים.

3.7. שלב G- בדיקת ההצעות ובחירת זוכה במכרז לחילול שחר.

3.8. שלב H- ניהול וליווי החברה הזוכה במכרז לחילול שחר עד לסיום כל הפעולות הנדרשות לצורך הסבתה המלאה של מערכת השחר הישנה לחדשה, ככל שיידרש כאמור בסעיף 2.10 לעיל.

3.9. שלב I – ליווי המזמין לאורך חיי ההתקשרות עם החברה הזוכה במכרז לחילול שחר.

3.10. לוח זמנים

להלן הטבלה המציגה את שלבי ביצוע העבודה. יובהר כי בכל מקום שמופיע מועד חתימת ההסכם כוונתו מועד חתימת ההסכם בין המזמין ליועץ הזוכה בהליך זה:

שלב	פירוט	מועד התחלה	מועד סיום
A	הכרת המערכת	מועד חתימת ההסכם	בשבוע ה-7 ממועד חתימת ההסכם
B	תכנית עבודה מפורטת ואישור נהלי עבודה	מועד חתימת ההסכם	בשבוע ה-7 ממועד חתימת ההסכם
C	התחלת הכנת מפרטי המכרז	החל מהשבוע ה-8 ממועד חתימת ההסכם	בשבוע ה-29 ממועד חתימת ההסכם
D	סיום הכנת מפרטי המכרז	החל מהשבוע ה-30 ממועד חתימת ההסכם	בשבוע ה-31 ממועד חתימת ההסכם
E	פרסום מכרז לחברה לחילול שכר	החל מהשבוע ה-32 ממועד חתימת ההסכם	בשבוע ה-39 מועד חתימת ההסכם
F	מענה לשאלות ספקים	בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו במכרז לחילול שכר	בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו במכרז לחילול שכר
G	בדיקת הצעות ובחירת זוכה במכרז לחילול שכר	בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו במכרז לחילול שכר	בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו במכרז לחילול שכר
H	ניהול וליווי החברה הזוכה במכרז לחילול שכר	עם סיום שלב G	עד להסבה מלאה של מערכת השכר, מהישנה לחדשה, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו במכרז לחילול שכר
I	ליווי המזמין לאורך חיי ההתקשרות עם החברה הזוכה במכרז לחילול שכר	עם סיום שלב H	עד למועד סיום ההתקשרות עם החברה הזוכה במכרז לחילול שכר

4. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה:

- 4.1. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימונות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 4.2. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים כי ביכולתם לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי המזמין.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 4

- 4.3. השירותים יינתנו על ידי הזוכה והעובדים המועסקים על ידו ובהתאם לצורכי המזמין ולשביעות רצונו. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי מכרז זה כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין או מי מטעמו.
- 4.4. לוחות הזמנים יאושרו על ידי המזמין או מי מטעמו ויהיו בתיאום עם הזוכה.
- 4.5. מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף על ידי הזוכה במהלך מתן השירותים יועמד לרשות המזמין או מי מטעמו ללא תנאי וכי המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע.
- 4.6. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

5. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות:

- 5.1. הזוכה יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה, ובכלל זה כי יימנע ממתן שירותים כלשהם בנושאים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי הייעוץ, וכן כי ינקוט באמצעים שידרוש המזמין על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו ובכלל זה מציעים פוטנציאליים במכרז לחילול שכר עובדי מדינה (ראה סעיף 6 להסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה). יצוין כי בשל יחסי האמון המיוחדים כאמור, ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים תחול הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה. מציע אשר ימצא בניגוד עניינים, יהא המזמין רשאי לפסול את הצעתו ו/או במידה ונחתם עמו חוזה לראותו כמפר את החוזה ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי המזמין לבצע על פי החוזה ו/או כל דין בקשר עם הפרת החוזה מצד המציע, לרבות, אך לא רק, חילוט ערבות, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע את המציע וזאת על פי כל דין.
- 5.2. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור (ראה סעיף 5 להסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה).
- 5.3. כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה לזוכה או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת השירותים.
- 5.4. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

5.5. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

6. תקופת ההתקשרות:

6.1. תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על ההסכם ותסתיים עם השלמת כל השירותים המבוקשים על ידי המזמין, על פי החלטתו ולשביעות רצונו, לכל אחד מהשלבים הבאים, כדלקמן:

6.1.1. לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים – לעניין ליווי הפרויקט עד לסיום ההליך המכרזי, לרבות הסבה מלאה של מערכת השכר, מהישנה לחדשה, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו במכרז לחילול שכר (שלבים A עד H בסעיף 3.10).

6.1.2. עם ביצוען של עד 3,000 שעות ייעוץ – לעניין ליווי ההתקשרות עם הזוכה במכרז לחילול שכר (שלב I בסעיף 3.10), אשר תחל ממועד סיומו של שלב H, לפי החלטתו ושביעות רצונו של המזמין.

6.2. למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות, לעניין סעיף 6.1.1, אף יותר מפעם אחת, עד לשלוש שנים נוספות, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט, כך שהתשלום יהא בהתאם לאמור בסעיף 11.1.2 ללא כל תשלום נוסף, ולמציע לא תהיה טענה או תביעה בקשר לכך.

6.3. יובהר כי המזמין רשאי שלא להעסיק את היועץ בכלל, או בהיקפים האמורים בסעיף 6.1, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי, וליועץ לא תהיה כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7. לוח זמנים להליך זה לבחירת יועץ לפרויקט

מס'	סעיף במכרז	הפעילות	התאריך
1		פרסום המכרז בעיתונות	25/3/10
2		קבלת מסמכי המכרז	מתאריך 25/3/10 עד תאריך 15/4/2010
3	9	כנס מציעים	טרם נקבע
4	16	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	19/4/2010
6	16	מועד אחרון להגשת הצעות	17/5/2010 בשעה 12:00

8. תנאים מוקדמים להשתתפות בהליך:

הגשת הצעה מותנית בהמצאת כל המסמכים הבאים -

8.1. הצגת אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתומים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם.

8.2. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 6

8.2.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהיועץ מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

8.2.2. אישור חתום בכתב מאושר על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן חוק שכר מינימום), בנוסחים המצורפים כנספחים ה' ו' למכרז זה. נוסח האישורים מחייב ואין לסטות ממנו.

8.3. תנאי סף שבהם מחויב המציע לעמוד:

8.3.1. המציע יהיה חברת ייעוץ בתחום השכר או בתחום מערכות מידע, בעלת ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום השכר או מערכות מידע.

8.3.2. המציע יציע צוות ייעוץ המונה 4 עובדים לפחות, אשר הרכבו יהיה כדלקמן:

8.3.2.1. מנהל הפרויקט – יהווה את ראש הצוות המוצע לבצע את עבודת הייעוץ מטעם המציע. על מנהל הפרויקט להיות בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות במדעי המחשב או בהנדסת תעשייה וניהול, בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בתחום ניהול פרויקטים במערכות מידע ממוחשבות ובעל ניסיון בהכנת מכרזים עפ"י נוהל מפת"ח, בשני מכרזים פומביים לפחות בהיקף של 5 מיליון ש"ח כל אחד לפחות. יינתן יתרון (במסגרת ניקוד ההצעות) לקיומו של ניסיון בניהול פרויקטים במערכות מידע ממוחשבות בתחום השכר. באחריות מנהל הפרויקט לרכז את עבודת הצוות ולהיות איש הקשר מול המזמין.

8.3.2.2. מומחה השכר המוצע לבצע את עבודת הייעוץ מטעם המציע, חייב להיות בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בתחום השכר. יינתן יתרון (במסגרת ניקוד ההצעות) לקיומו של ניסיון בתחום השכר בגוף ציבורי גדול, המשלם למעלה מ-1,000 משכורות חודשיות, ולבעלי היכרות עם מערכות השכר הקיימות בשירות המדינה.

8.3.2.3. מומחה מערכות מידע המוצע לבצע את עבודת הייעוץ מטעם המציע חייב להיות בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בתחום מערכות המידע וניסיון של שנתיים בתחום של מערכות מידע בתחום השכר. יינתן (במסגרת ניקוד ההצעות) לבעלי היכרות עם מערכות השכר הקיימות בשירות המדינה או במגזר הציבורי.

8.3.2.4. מומחה ארגון ושיטות המוצע לבצע את עבודת הייעוץ מטעם המציע חייב להיות בעל תואר אקדמאי ראשון בהנדסת תעשייה וניהול ובעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בתחום ארגון ושיטות וניתוח ואפיון תהליכי עבודה. יינתן (במסגרת ניקוד ההצעות) לקיומו של ניסיון בתחום מערכות שכר ומערכות לניהול כוח אדם

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 7

וכן לבעלי היכרות עם מערכות השכר ו/או כוח האדם הקיימות בשירות המדינה או במגזר הציבורי.

מובהר, כי אין חובה כי כל היועצים המנויים בפסקאות שלעיל יהיו עובדי המציע, והמציע יוכל להתקשר עם חלק מהם או עם כולם, כנותני שירותים, לצורך מתן שירותי הייעוץ במכרז זה. מובהר, כי בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה, כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

יובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לדרוש מהיועץ העמדת יועצים נוספים, ככל שיידרש, בתחומים אלו או בתחומים נוספים, לטובת הפרויקט ולצורך עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו, וזאת ללא תוספת תשלום מעבר למצוין בסעיף 11 להלן.

מובהר בזאת, כי לעניין עבודת היועץ בקשר עם שלב I כהגדרתו בסעיף 3.10, רשאי היועץ להסתייע רק במומחה מערכות המידע, באופן שצוות הייעוץ לא יכלול את היועצים המנויים בפסקאות 8.3.2.1, 8.3.2.2 ו-8.3.2.4.

9. כנס מציעים:

המזמין רשאי להודיע בכתב לכל מי שיפנה לקבלת חוברת המכרז, כאמור בסעיף 15 להלן, על קיומו של כנס מציעים שיתקיים במועד שיימסר בהודעה. ההשתתפות בכנס המציעים, אם וככל שיתקיים, היא חובה.

יצוין כי אין בדברים שייאמרו בכנס המציעים כדי לחייב את המזמין או כדי לשנות את מסמכי המכרז. רק הודעות או תשובות שימסרו על ידי המזמין בכתב יחייבו לעניין מכרז זה.

10. אופן הגשת ההצעה ומסמכים שיש לצרף:

לתשומת לב המציעים כי הגשת הצעה מותנית ברישום מוקדם אצל המזמין כמפורט בסעיף 15 להלן.

המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה, כמפורט להלן, בשני עותקים כל אחד.

במעטפה הראשונה יגיש המציע את המסמכים הבאים:

10.1. הסכם התקשרות בנוסח המצורף למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי המציע, חתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, ע"י מורשה חתימה מטעם המשרד המציע. יש לצרף אישור עו"ד לגבי המורשים לחתום מטעם המציע.

10.2. התחייבות להעדר ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף למכרז זה, בנספחים ג'-ד', חתומים על ידי המציע ועל ידי כל אחד מאנשי הצוות מטעמו.

10.3. הצעת המציע על גבי נספח ט', חתום על ידי המציע.

10.4. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל.

10.5. כל המסמכים הנדרשים להוכחת איכות הצוות שיוקצה לביצוע השירותים האמורים, ובכללם:

10.5.1. פרטים על הצוות המיועד, לרבות קורות חיים, תעודות, ופירוט מלא של הניסיון המקצועי הידע וההשכלה הרלוונטי לעבודה, יש לפרט את היקף העבודה ומספר שנות הניסיון.

10.5.2. פרטים בדבר ניסיון מקצועי נוסף, מעבר לדרישות הסף, של הצוות אשר יוקצה לביצוע השירותים האמורים.

10.6. תוכנית עבודה מוצעת לפרויקט - נועדה להתרשמות מהמציע, מהבנתו את המבוקש בפרויקט, כיווני חשיבה, התמקדות בפרטים ויכולותיו להציג ולהכין תוכניות עבודה. יובהר כי תוכנית העבודה אינה מחייבת וכאמור נועדה להתרשמות מהמציע בלבד.

10.7. שמותיהם של ממליצים, כולל מספרי הטלפון בהם ניתן להשיג כל אחד מהממליצים, ופירוט העבודה שביצע המציע עבור הממליץ, כאשר לפחות אחד מהממליצים הינו רלוונטי לתחום עבודת הייעוץ המבוקשת במסגרת מכרז זה.

10.8. המצאת תעודות, תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. באם המציע הינו תאגיד, מותנית השתתפותו בהליך זה בהמצאת אישורים לגבי רישומו כתאגיד על פי דין, ובהמצאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד לגבי מורשי החתימה מטעמו, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. בסעיף זה "תאגיד" משמעו גוף משפטי כשר לחיובים ולזכויות ולפעולות משפטיות.

10.9. כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף דלעיל.

יצוין כי המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת פרטים נוספים מהמציעים ומכל אחד מאנשי הצוות המוצעים לביצוע העבודה. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש בהמשך את רשימת הלקוחות של המציעים וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.

במעטפה השנייה יגיש המציע את הצעת המחיר לא כולל מע"מ, נקובה בשקלים חדשים, על גבי נספח ט'1. התעריף יהיה עבור ביצוע כל העבודה הנדרשת מהיועץ כמפורט בהליך זה, בקשר עם ביצוע שלבים A עד H המפורטים בסעיף 3.10, וזאת בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן שעניינו "תמורה בגין ההתקשרות".

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 9

הצעת המחיר תוגשנה במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי, ועליה יירשם "הצעת מחיר בהליך מכרז לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ להכנת מכרז לחילול שכר עובדי מדינה".

11. תמורה בגין ההתקשרות:

11.1. עבור עבודה בקשר עם שלבים A עד H כאמור בסעיף 3.10

11.1.1. תוגש הצעת מחיר כוללת עבור ביצוע העבודה בגין שלבים A עד H כאמור בסעיף 3.10,

על גבי נספח ט'1. הצעת המחיר כאמור תהיה נקובה בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ. למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, בהתאם לאבני הדרך כפי שיפורטו להלן, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות. ביצוע שירותי הייעוץ ידווחו בטופס המצורף כנספח ח' למכרז זה.

11.1.2. התשלום לזוכה כאמור בסעיף 11.1 לעיל, בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ הזוכה,

יתבצע בשלבים, בהתאם לשלבי ביצוע העבודה כמפורט להלן:

שלב	פירוט	אחוז מסך התשלום הכולל (הצעת המחיר הזוכה המצ"ב כנספח ט'1)	מועד תשלום
A+B	הכרת המערכת והכנת תכנית עבודה מפורטת	7%	בסיום שלב B
C+D	סיום הכנת מפרטי המכרז לחילול שכר	35%	בסיום שלב D
E	פרסום מכרז לחילול שכר	6%	בסיום שלב זה
F	מענה לשאלות ספקים	6%	בסיום שלב זה
G	בדיקת הצעות ובחירת זוכה במכרז לחילול שכר	6%	בסיום שלב זה
H	ניהול וליוי החברה הזוכה במכרז לחילול שכר עד להסבת המערכות	40%	בסיום שלב זה ובהתאם לאבני דרך כמפורט בסעיף 11.1.4
I	ליווי המזמין לאורך חיי ההתקשרות עם החברה הזוכה במכרז לחילול שכר	כמפורט בסעיף 11.2	כמפורט בסעיף 11.2

11.1.3. סיומו של כל שלב כאמור לעיל יהיה על פי החלטתו הבלעדית של המזמין ולשביעות

רצונו.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 10

11.1.4. למזמין נתון שיקול הדעת הבלעדי האם להקדים או לאחר חלק מהתשלומים, בהתאם לאבני דרך שיקבע לצורך זה. ביחס לשלב H, התשלום יהיה בהתאם לאבני דרך שיאושרו על ידי המזמין, על פי הצעה שיגיש היועץ. יובהר כי בסמכות המזמין לקבוע מודל חלופי לתשלום. מובהר בזאת, כי התשלום לפי סעיף זה מותנה בהיקף העבודות שתידרשנה על ידי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כאמור בסעיף 2.10. לפיכך מובהר, כי התשלום בגין סעיף זה הינו מותנה כאמור.

11.2. **שלב I כאמור בסעיף 3.10**

עבור קיום שלב I כאמור בסעיף 3.10 – התשלום ליועץ יהיה בהתאם לשעות ייעוץ, בהיקף שלא יעלה על 3,000 שעות, בתנאים הבאים:

11.2.1. התמורה לשעת עבודה תעמוד על סך של 150 ₪, לא כולל מע"מ. ביצוע שעות כאמור טעון אישור המזמין לפני ביצוע העבודה ועל סמך תוכנית מפורטת שתוגש לאישור המזמין. שעת עבודה לעניינו של הליך זה הינה 60 דקות מלאות.

11.2.2. התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יבוצעו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין להספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לכמות זו אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו, מראש להיקף השעות. השעות ידווחו בטופס דיווח שעות המצורף כנספח ח' למכרז זה.

11.2.3. יובהר כי המזמין רשאי שלא להעסיק את היועץ בהיקף השעות האמור לעיל, או בכלל, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.3. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה (נספח ט'1) כאמור בסעיף 11.1 ו/או בצירוף תשלום שעות ייעוץ כאמור בסעיף 11.2 לעיל, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

12. **אופן בחירת הזוכה:**

12.1. בין המציעים העומדים בתנאי הסף, ייבחר זוכה אחד על סמך שקלול שני הפרמטרים הבאים לפי המשקולות שבצידין:

התעריף המוצע לביצוע העבודה הכוללת (30%) – אשר ישוקלל בהתאם למפורט להלן, ויהיה כפוף לעמידתו באומדן שנקבע מראש, הכל כמפורט להלן.
ציון איכות ההצעה (70%) – אשר ינוקד בהתאם למפורט להלן.

ההחלטה על הספק הזוכה תיקבע על ידי ועדת המכרזים, אשר רשאית למנות ועדת משנה מקצועית מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות למכרז ותגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים.

12.2. להלן פירוט שלבי בדיקת ההצעות:

12.2.1. השלב הראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף:

ההצעות יפתחו על ידי ועדת המשנה על פי הכללים ותעשה בדיקה של תנאי הסף. המזמין יהיה רשאי לפנות אל כל הספקים המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, גם לאחר הגשת ההצעות, הכל לפי שיקול דעת המזמין.

יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים שלעיל, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

12.2.2. השלב השני – בחינת איכות ההצעות – 70% מהניקוד הכולל:

מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לאיכות הצעתו, טיב המתודולוגיה לביצוע העבודה על ידו, כישורי הצוות המוצע על ידו, ניסיון, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין. הזוכה לא יהיה רשאי להחליף את אנשי הצוות המוצעים מטעמו, אלא באישור המזמין לכך מראש ובכתב.

בדיקת רכיב האיכות תתבצע בשני שלבים (אשר כל אחד מהם בעל משקל אחר: 40% ו-30%) כדלהלן:

חלק ראשון בשלב השני – התרשמות ממסמכי ההצעה (40%)

ההצעות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקלות שלצידם, וזאת בהסתמך על המידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע בהתאם למפורט בסעיף 10:

משקל	תת רכיבי האיכות
70%	איכות וניסיון הצוות שיוקצה לביצוע השירותים האמורים והמלצות.
30%	תוכנית עבודה מוצעת לביצוע העבודה

רק הצעות אשר יקבלו ניקוד כולל של 70 (מתוך 100 נק') בתום החלק הראשון יעברו לחלק השני של השלב השני.

חלק שני בשלב השני – ראיין אישי והתרשמות כללית (30%)

רק הצעות אשר קיבלו ציון של 70 ומעלה מתוך 100, בתום החלק הראשון, יעברו לחלק השני: יזומנו לראיין אישי והתרשמות כללית אצל עורך המכרז או מי מטעמו. יובהר כי חובת ההגעה לראיין חלה על כל חברי הצוות המוצע למתן השירותים.

בתום השלב השני יינתן ניקוד לכל הצעה עבור רכיב האיכות, שיורכב מ-
 התרשמות ממסמכי ההצעה (החלק הראשון) - 40%
 ראיין אישי והתרשמות כללית (החלק השני) - 30%
 הניקוד האמור יהווה 70% מהציון הכולל של ההצעה. רק הצעות אשר יקבלו ניקוד כולל של 50% מתוך 70% (קרי – 50/70), בתום השלב השני, יעברו לשלב השלישי.

12.2.3. השלב השלישי – בחינת רכיב העלות – 30%:

רק מציעים אשר קיבלו ציון של 50% ומעלה מתוך 70% (קרי – 50/70), בתום השלב השני, יעברו לשלב השלישי.

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלבים השני והשלישי, **תיפתחנה המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר**, ותיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כדלקמן:

12.2.3.1. חריגה מאומדן:

מובהר בזאת, כי במכרז זה המזמין קובע לעצמו אומדן של שווי ההתקשרות, אשר יופקד בתיבת המכרזים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ויישמר בתיבה עד לפתיחתה, כאמור בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

האומדן מהווה את הגובה המקסימאלי של הצעת המחיר, לא כולל מע"מ (להלן – **האומדן**). חישוב האומדן נערך על ידי המזמין בין היתר בהתחשב במספר היועצים הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט ובתקופה הנדרשת לביצועו.

המזמין רשאי לפסול הצעה, אשר הצעת המחיר שהוגשה במסגרתה, גבוהה באופן משמעותי מן האומדן.

12.2.3.2. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות לעלות, וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד. יודגש כי המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך.

למען הסר ספק מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם בשלב השלישי כאמור לעיל, לצורך אספקת השירותים כאמור.

12.2.4. השלב הרביעי – שקלול ציוני הספקים המציעים ובחירת הספק הזוכה:

המזמין יבחן וידרג את ההצעות. ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ברשימה שצוינה לעיל, תיקבע כהצעה הזוכה.

כאמור, ציון ההצעה ייקבע כשקלול של רכיב האיכות (70%, כמפורט בשלב השני של בדיקת ההצעות) ורכיב המחיר (30%, כמפורט בשלב השלישי של בדיקת ההצעות).

הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין הממשלה לבין היועץ, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, וככל שתהיה מניעה להתקשר עימו, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, וכן הלאה. הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.2.5. ניהול משא ומתן

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים משא ומתן עם שלושת המציעים שדורגו במקום הראשון, לאחר שקלול ההצעות לפי הוראות סעיף 12.2.4 לעיל, ובלבד שהצעתם לא נפסלה בשל אי עמידה בתנאי סף או בשל חריגה מהאומדן.

בסיום המשא ומתן יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית כאמור רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש הצעה סופית נוספת; לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית. במקרה כאמור, תשקלל ועדת המכרזים את ציוני הצעות המציעים האמורים פעם נוספת, כאמור בסעיף 12.2.4 לעיל.

לעניין זכותה של ועדת המכרזים לניהול מו"מ כאמור, ואופן ניהולו, יחולו הוראות סעיף 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

12.2.6. שאלות הבהרה מצד המזמין

במהלך כל שלבי בדיקת ההצעות המזמין יהיה ראשי לפנות בכתב למציעים בשאלות הבהרה. המציעים יחזירו את תשובותיהם כפי שיידרש ויפורט במסמכי המכרז. למען הסר ספק, אין אפשרות לתקן האמור בהצעה המקורית או לשנות נתונים שהוגשו במסגרת ההצעה, במסגרת הגשת הבהרות כאמור לעיל.

13. התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז :

ערבות ביצוע

- 13.1. הזוכה ימציא תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה ההתקשרות על ידי מורשי החתימה להתחייב מטעם החשכ"ל, ערבות בסך של 95,000 ש"ח כולל מע"מ, לפקודת משרד האוצר, להבטחת ביצוע התחייבויותיו בגין מכרז זה.
- 13.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981, צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 13.3. נוסח מחייב של הערבות ראה בנספח ז'.

14. זכויות המזמין:

- 14.1. המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת הבהרות ופרטים נוספים מהמציעים ומכל אחד מאנשי הצוות המוצעים לביצוע העבודה. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציעים וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.
- 14.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם מגישי ההצעות, כולם או חלקם, כאמור בסעיף 12 ובהתאם להוראות סעיף 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 14.3. המזמין רשאי לבחור הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה, וכן רשאי הוא לבחור ביותר מהצעה אחת ולפצל את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, אשר יחויבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם.
- 14.4. המזמין אינו חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שתמצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם יועץ כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 14.5. המזמין רשאי לפסול הצעה, אשר הצעת המחיר שהוגשה במסגרתה, גבוהה באופן משמעותי מן האומדן.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 15

14.6. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין הממשלה לבין היועץ, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, וככל שתהיה מניעה להתקשר עימו, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, וכן הלאה. הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.7. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט.

14.8. כל תוצר ידע או בדיקה שתתבצע ובכלל זה כל מסמך שיכין המציע הזוכה במסגרת שירותי הייעוץ יהיו קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

14.9. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על הזוכה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

14.10. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למזמין לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 והתקנות על פיו.

15. חובת המכרז:

15.1. לצורך הגשת הצעה במכרז זה יידרשו המציעים לקבל את חובת המכרז, ללא תשלום, אצל מר דן ג'ונה, סגן בכיר לחשב הכללי, חדר 419, משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים. את חובת המכרז ניתן לקבל בימים ראשון עד חמישי, בין התאריכים 25 למרץ 2010 עד 15 לאפריל 2010 (למעט בין התאריכים 29 למרץ 2010 עד 5 לאפריל 2010), בין השעות 9:00 עד 15:00, נא לתאם הגעה בטלפון: 02-5317583/614. יובהר, כי פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך זימון לכנס מציעים, אשר ההשתתפות בו היא חובה, אם וככל שיתקיים.

15.2. כל נציג, ימסור במעמד קבלת חובת המכרז את שם החברה, מספרי טלפון ופקס, ואת שם איש הקשר ותפקידו.

16. אופן הגשת הצעות:

16.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום ב' 17 במאי 2010 בשעה 12:00.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 16

16.2. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסל על הסף.

16.3. הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים של ארכיב החשב הכללי, קומה שלישית, משרד האוצר רח' קפלן 1 ירושלים. במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של המציע. על המעטפה יש לרשום "מכרז לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ לכתיבת מכרז לחילול שכר עובדי מדינה".

16.4. את ההצעות יש להגיש ב- 2 עותקים בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים.

16.5. המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז.

מציע המבקש הבהרות בקשר למכרז זה, רשאי לפנות בכתב לגב' איילת קול, חדר 350 משרד האוצר, רח' קפלן 1 ירושלים, או בפקס 02-5695331, יש לוודא הגעת הפקס בטל' 02-5317614. פניות כאמור תתקבלנה עד ליום ב' 19 באפריל 2010.

יובהר, כי רק שאלות בכתב תזכינה למענה וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

בכבוד רב,

דן ג'ונה

סגן בכיר לחשב הכללי

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנה _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 המיוצגת על ידי
 ועל ידי
 (להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(שם החברה + כתובת + מספר עסק, לפי העניין)
 (להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין באספקת שירותי ייעוץ, בהתאם למפורט במסמכי המכרז לבחירת חברת ייעוץ להכנת מכרז לחילול שכר עובדי מדינה ליווי ומימוש המכרז, אשר פורסם על ידי המזמין, והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "המכרז"). המכרז מצ"ב כנספח א';
 והואיל והיועץ הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת כנספח ב' להסכם זה;
 והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת היועץ.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים:

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. למונחים המופיעים בהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במכרז, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר;
- 1.3. המכרז הינו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ופרשנות ההסכם תעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר;

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 18

1.4. מסמכי המכרז לבחירת יועץ על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויצורפו כנספחים להסכם זה;

1.5. כותרות ההסכם הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" או

"שירותי היעוץ"

קבלת שירותי יעוץ לכתיבת מכרז לחילול שכר עובדי מדינה, ליווי ומימוש המכרז, בהתאם למפורט במסמכי המכרז אשר פורסמו על ידי המזמין והמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

"עובד" - כל אחד מעובדי היעוץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות.

"אנשי הצוות"

מי מטעמו של היועץ שיועסק מטעמו לצורך מתן שירותי היעוץ, אשר שמותם ופרטים אודותם נכללו בהצעה (בהתאם לתנאים המפורטים במכרז), ובהסתמך על מידע זה בחרה ועדת המכרזים בהצעת היעוץ ובאמצעותם יינתנו השירותים למזמין (וזאת בנוסף למתן השירותים כאמור בידי היועץ).

"מידע"

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים"

כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

3. היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם:

3.1. תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ועד

לסיום הענקת שירותי היעוץ לשביעות רצונו של המזמין לפי החלטתו, כדלקמן:

3.1.1. לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים – לעניין ליווי הפרויקט עד לסיום ההליך המכרזי,

לרבות הסבה מלאה של מערכת השכר, מהישנה לחדשה, בהתאם ללוחות הזמנים

שייקבעו במכרז לחילול שכר (שלב A עד H בסעיף 3.10 למסמכי המכרז).

3.1.2. עם ביצוען של עד 3000 שעות ייעוץ – לעניין ליווי ההתקשרות עם הזוכה במכרז לחילול

שכר (שלב I בסעיף 3.10 למסמכי המכרז), אשר תחל ממועד סיומו של שלב H, לפי

החלטות ושביעות רצונו של המזמין.

3.2. למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת

ההתקשרות, לעניין סעיף 3.1.1, אף יותר מפעם אחת, עד לשלוש שנים נוספות, בתנאים זהים

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 19

לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט, ולמציע לא תהיה טענה או תביעה בקשר לכך.

(לעיל ולהלן: "תקופת ההסכם").

3.3. יובהר כי המזמין רשאי שלא להעסיק את היועץ בכלל, או בהיקפים האמורים בסעיף 3.1, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי, וליועץ לא תהיה כל טענה או תביעה בקשר לכך.

3.4. המזמין באמצעות נציגיו יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ ו/או לשנות את היקף שעות העבודה להקטין או להגדיל ו/או להאריך או לקצר את תקופת ההסכם.

3.5. במקרה של שינוי כאמור, יחולו כל תנאי ההסכם על תקופת ההסכם המוארכת או המקוצרת.

3.6. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את השימוש בשירותי היועץ על פי הסכם זה בכל עת ו/או להשתמש בשירותי יועצים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

3.7. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ו/או שינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש לצד השני עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהוא.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר בזאת כי:

4.1. יעניק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהתאם להצעתו והפירוט הנלווה, וכן כי ידוע לו כי השירותים הנ"ל דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והנו אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.

4.2. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

4.3. הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו צוות מיומן אשר מסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

4.4. הוא קרא את כל תנאי ודרישות המכרז, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

4.5. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 20

4.6. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

4.7. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.

4.8. יעניק את השירותים למזמין באמצעות אנשי הצוות, ולא ישנה את הרכבם או יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל לגביו אישור מראש ובכתב של המזמין.

4.9. מתן השירותים ייעשה על-ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. אם מאחד מחברי הצוות נבצר לתת את השירותים או מקצתם יודיע על-כך למזמין ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המזמין מראש ובכתב בלבד.

4.10. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

4.11. יספק את השירותים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים במכרז ובתוכנית העבודה ולפי לוחות הזמנים החודשיים, או אבני הדרך וכפי שייקבע בכל נושא על ידי המזמין בכתב.

4.12. מתחייב שלא לנקוט בכל פעולה שמשמעותה עיכוב הפרויקט.

4.13. מתחייב לדרווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו-כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין.

4.14. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.

4.15. יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שייטלו חלק במתן השירותים ובכלל זה התחייבות לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצורף להסכם זה.

5. סודיות:

5.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו או אצל חברי הצוות הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה על הצוות המקצועי שמעניק את השירותים מטעמו ונציגי המזמין. היועץ מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

5.2. היועץ מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל חברי הצוות ו/או העובד במהלך מתן

השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

- 5.3. היועץ מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.4. היועץ לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.
- 5.5. היועץ מתחייב לדאוג לכך שאנשי הצוות אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

6. ניגוד עניינים:

- 6.1. היועץ, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- 6.2. היועץ מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יעניק שירותים ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למתן השירותים, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בשירותים שנתן היועץ.
- 6.3. מבלי לגרוע מכללית האמור, על היועץ לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 6.4. היועץ מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 6.5. מובהר כי היועץ מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו שיעסקו בשירותים מטעמו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, הכוללת, את התחייבויות היועץ כאמור בסעיף 6.1 וחתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להיעדר ניגוד עניינים מצורפת כנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 22

ממנו.

6.6. על היועץ להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

6.7. אם לדעת המזמין, מי מטעמו של היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ, מטעם זה בלבד.

6.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על יועץ ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכלולות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ד' להסכם זה.

7. מערכת היחסים בין הצדדים:

7.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין ויועץ וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

7.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ, תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהנקוב בהצעת היועץ ו/או בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת").

7.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע ליועץ בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והיועץ מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש האמור.

7.4. מוצהר ומוסכם כי ליועץ או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

7.5. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

7.6. מוצהר ומוסכם כי ליועץ או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 17 להלן הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.

7.7. היועץ מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 23

על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

7.8. היועץ מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

8. קנין:

8.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא. מובהר בזאת כי היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

8.2. בסיום מתן השירותים ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ.

9. שיפוי:

9.1. היועץ מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי היועץ ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למזמין עקב כך.

9.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע היועץ, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

9.3. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ.

10. קיזוז ועכבון:

10.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת היועץ.

10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שייגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

10.3. היועץ מותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי המזמין.

11. תרופות:

11.1. לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 24

בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון היועץ ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

11.2. המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

11.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

11.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי היועץ לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

11.3.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 20,000 ₪. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר היועץ שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

11.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

12. אחריות:

12.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי אנשי הצוות ו/או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של היועץ, וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

12.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ ו/או למי מאנשי הצוות ו/או למי מעובדיו על-ידי המזמין או מי מעובדיו;

12.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

12.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות;

12.2. היועץ יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

12.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם

ליועץ ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים:

13.1. היועץ מצהיר שהינו יועץ עצמאי והוא משלם כדין, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2. היועץ מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

13.3. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

13.4. היועץ מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

14. שמירה על הוראות החוק:

14.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.

14.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים מצידו והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר:

היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

16. ויתור:

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

17. תמורה:

17.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, ישלם המזמין ליועץ תמורה כמפורט להלן, בהתאם לשלבי ביצוע העבודה כפי שאושרו על ידי המזמין, אשר הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה ליועץ (לעיל ולהלן: "התמורה"):

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 26

17.1.1. עבור עבודה בקשר עם שלבים A עד H כאמור בסעיף 3.10 למכרז

עבור ביצוע העבודה בגין שלבים A עד H כאמור בסעיף 3.10 למסמכי המכרז, תשלום התמורה הנקובה בהצעת היועץ (נספח ט'1), לא כולל מע"מ, בהתאם לאבני הדרך כפי שמפורטים במסמכי המכרז. למעט תשלום התמורה הנקובה בנספח ט'1 להצעת היועץ, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

התשלום ליועץ כאמור בסעיף זה, יתבצע בשלבים, בהתאם לשלבי ביצוע העבודה כמפורט בסעיף 11.1 למסמכי המכרז. יובהר, כי סיומו של כל שלב כאמור לעיל יהיה על פי החלטתו הבלעדית של המזמין ולשביעות רצונו, וכי למזמין נתון שיקול הדעת הבלעדי האם להקדים או לאחר חלק מהתשלומים, בהתאם לאבני דרך שיקבע לצורך זה.

17.1.2. עבור עבודה בקשר עם שלב I כאמור בסעיף 3.10 למכרז

עבור קיום שלב I כאמור בסעיף 3.10 למסמכי המכרז – התשלום ליועץ יהיה בהתאם לשעות ייעוץ, בהיקף שלא יעלה על 3,000 שעות, בתנאים הבאים:

התמורה לשעת עבודה תעמוד על סך של 150 ש"ח, לא כולל מע"מ. ביצוע שעות כאמור טעון אישור המזמין לפני ביצוע העבודה ועל סמך תוכנית מפורטת שתוגש לאישור המזמין. שעת עבודה לעניינו של הליך זה הינה 60 דקות מלאות.

התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יבוצעו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין להספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לכמות זו אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו, מראש להיקף השעות. השעות ידווחו בטופס דיווח שעות המצורף כנספח ח' למכרז זה.

יובהר כי המזמין רשאי שלא להעסיק את היועץ בהיקף השעות האמור לעיל, או בכלל, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת היועץ (נספח ט'1) כאמור בסעיף 17.1.1 ו/או בצירוף תשלום שעות ייעוץ כאמור בסעיף 17.1.2 לעיל, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

17.2. התשלום עבור שירותי הייעוץ אשר ניתנו על ידי היועץ יבוצע לאחר הגשת דו"ח מפורט בגין ביצוע השירות ו/או שעות עבודה כמפורט בנספח ח' וצירוף כל המסמכים הנדרשים לרבות

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 27

חשבונית מס. התשלום יבוצע לאחר אישור בכתב של נציג המזמין כי שירותי הייעוץ אכן ניתנו וכי תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונו של המזמין, וכן כי נבדקה סבירות ביצוע שעות העבודה בגינן מתבקש התשלום.

17.3. המציא היועץ את דו"ח בפורמט של נספח ח' וכן את חשבונית המס וניתן אישור נציג המזמין כאמור, יבוצע התשלום עד 60 ימים ממועד הגשת הדו"ח וחשבונית המס, לאחר ניכוי מס במקור. במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה שבה הוגשו דו"ח כאמור או חשבונית מס שגויה או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה;

17.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף זה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, הוצאות נסיעה וכיוצ"ב.

17.5. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

17.6. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי חבר צוות או עובד מטעם היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

17.7. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד או חבר צוות שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט בפניה ובהסכם זה.

17.8. התמורה תשולם ליועץ בהתאם למועדי התשלום שנקבעו בהוראות החשב הכללי.

17.9. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג היועץ שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכם עם נציג המזמין.

17.10. ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

17.11. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

18. שונות:

18.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והיועץ או מי מעובדיו מאידך.

18.2. היועץ מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 28

תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.

- 18.3. סעיפים 8-5, 10 - 13, 16 ו- 17 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 18.4. נציגי המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הינו מר דן ג'ונה, סגן בכיר לחשב הכללי במשרד האוצר ו/או גב' איילת קול, ראש ענף שכר ותנאי שירות במשרד האוצר.
- 18.5. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 18.6. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 18.7. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 18.8. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- 18.9. נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין

היועץ

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 200 _____

על ידי:

 _____ ת.ז.
 _____ מרח'

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

השירותים" או

"שירותי יעוץ" - שירותי ייעוץ לכתובת מרכז לחילול שכר עובדי מדינה, לזווי ומימוש

המכרז, כפי שמפורט במכרז, המצ"ב כנספח א' להסכם ההתקשרות.

"מידע" -

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" -

כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או

ר' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 30

כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות:

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 200

על ידי:

 _____ ת.ז.
 _____ מרח'

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע ליועץ ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" ו"הורשע" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).
 - הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 - הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002:
 - ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
 - ההרשעה האחרונה היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

אני הח"מ, _____, עוד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו"הורשע" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).
 הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991:

ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.

הרשעה האחרונה היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

אני הח"מ, _____, עוד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח ז' להסכם

נוסח ערבות הביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות החשב הכלליהנדון: ערבות אוטונומית מס'.....

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק סכום של 95,000 ש"ח (תשעים וחמש אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 17 במאי 2010 (המועד האחרון לקבלת הצעות) ועד יום התשלום בפועל, שיגיע לכם מאת _____ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז לחילול שכר עובדי מדינה וגמלאיה. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 17/5/2014 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

כתובת הנהלת הבנק/חברת הביטוח: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: _____

שמות מורשי החתימה החותמים: _____

חתימה וחותמת הבנק/חברת הביטוח: _____

נספח ח' להסכם

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. עבור ביצוע שירותי ייעוץ בהתאם לסעיף 17.1.1 להסכם

הריני להצהיר כי בצעתי את העבודה המפורטת כדלקמן:

תקופת ביצוע השירות	שלב העבודה שבוצע, בהתאם לסעיף 3.10 למכרז	תיאור השירות שבוצע (לפרט)	חתימת ראש הצוות

על החתום:

היועץ

אישור נציג המשרד המזמין לביצוע השירותים המפורטים לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

2. עבור ביצוע שירותי ייעוץ בהתאם לסעיף 17.1.2 להסכם

הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 36

הצעת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים המיוחדת בנושא חילול שכרם של עובדי המדינההנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ להכנת מכרז לחילול שכר עובדי מדינה ליווי ומימוש המכרז

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, ואנחנו מודעים לתנאי המכרז ולכך כי ראש הצוות ויתר חברי הצוות יידרשו לרמת זמינות גבוהה ביותר על מנת שניתן יהיה לעמוד בכל הנדרש וברמת זמינות גבוהה, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב.

בהתאם לאמור בסעיף 10 לתנאי המכרז, מצ"ב במעטפה נפרדת הצעת המחיר, על גבי נספח ט' 1.

אנו מודעים לרמה הגבוהה של יחסי האמון כלפי המדינה במסגרת שירותי הייעוץ נושא מכרז זה, ואנו נפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לעניין לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה ולאחריה, לרבות העדר ניגוע עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתנו במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המדינה.

הצעתנו נעשית לאחר ששקלנו היטב את כל הדרישות המפורטות במכרז. תוקף הצעתנו זו הינה עד למועד הכרזתו של הזוכה לפי מכרז זה, ובכפוף להוראת סעיף 14 למכרז. מצ"ב כל הנדרש לפי דרישות המכרז כאמור.

שם איש הקשר: _____, מספר הטלפון שלו: _____, מספר טלפון נייד: _____ מספר הפקס שלו: _____ כתובת דוא"ל: _____.

בכבוד רב,

תאריך: _____ משרד _____

חתימה: _____ חותמת: _____

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 37

נספח ט' 1 להסכם

הצעת המחיר (תצורף במעטפה נפרדת)

לכבוד

ועדת המכרזים המיוחדת בנושא חילול שכרם של עובדי המדינההנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ להכנת מכרז לחילול שכר עובדי מדינה ליווי ומימוש המכרז

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד בזה להגיש
הצעה למתן שירותי ייעוץ, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.

בהתאם לאמור בסעיף 10 לתנאי המכרז להלן הצעת המחיר הכוללת, נקובה בשקלים חדשים (כולל
מע"מ):

הצעתנו הינה - _____ שח, בהתאם למפורט בסעיף 10 למכרז.

בכבוד רב,

_____	תאריך: _____
משרד _____	
_____	חתימה: _____
חותמת: _____	

מערכות משיקות לשכר:

מס'	שם המערכת
1	מערכת ממשק חלונאי
2	מערכת קליטה ועדכון מקוון
3	מערכת קליטה ועדכון באצווה
4	עדכון קיבוצי (וורטיקלי)
5	מערכת חתימה שנייה
6	מערכת לניהול ותשלום מקדמות
7	מערכת ביטולי משכורת
8	מערכת תמר -תשלומי וביטוחי רכב
9	מערכת גבייה מרוכזת לביטוחי רכב
10	מערכת תקני רכב
11	מערכת סעיפים תקציביים
12	מערכת פיצויים וגמר חשבון
13	סכומי ביטוח לאומי ופנסיה
14	מערכת עיקולים
15	מערכת מנהלת הגמלאות
16	חשובי עזר לגמלאים
17	מערכת יהב
19	מערכת הודעות בתלוש
20	סימולטור שכר פרטני מקוצר
21	סימולטור שכר פרטני מורכב
22	מכתבים אוטומטיים לביטוח לאומי
23	טפסי רשת לדיווחים
24	מערכת הרשאות מקוונת
25	טופס OL 161
26	אינדקס תוספות – אחזור מקוון
27	כרטיס אישי
28	הקרנת סטאטוס
29	מחולל שאילתות ודוחות לתנועות במערכת
30	מחולל דוחות פרמטרי – נתוני עובדים
31	מחולל דוחות פרמטרי – נתונים כספיים
32	מחולל דוחות מהיר
33	שאלתות כספיות לפרט
34	תלוש OL נאמן למקור
35	מערכת מקוונת לניסוי חישוב יחידי וקבוצתי
36	מערכת מקוונת לניהול מדגם חודשי
37	ארכיון ממוחשב נאמן למקור – מערכת קולד
38	תלוש חכם

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס: 02-5695339 39

מס'	שם המערכת
39	מאגר מופסקים
40	נוהל חירום ומתקן גיבוי
41	ממשק חל"ד
42	ממשק פלאפון
43	מערכת לניהול הלוואות בנק דיסקונט
44	ממשק נתוני כח אדם מנש"מ
45	ממשק נתוני גמלאים מנש"מ
46	מערכת ממשקי נתוני שכר מחושבים למודול FI במרכבה
47	ממשק זיכויי בנקים במס"ב
48	מערכת דוחות תקציב ובקרה – מטה השכר
49	מערכת דוחות בקרת חישוב - משרדים
50	קבצי נתונים מחושבים למערכות משרד האוצר והחשב הכללי
51	מערכת מגל
52	מערכת לוגיסט
53	מערכת מרכבה